

Betreuung DaDi gGmbH, Raiffeisenstraße 20, 64347 Griesheim

An die Eltern und/oder Erziehungsberechtigten

- Dilsbachschule

Ihr Ansprechpartner: Daniela Müller
Telefon: (06155) 898 04-14
E-Mail: d.mueller@betreuung-dadi.de
Ferien@betreuung-dadi.de

Ihr Zeichen/Schreiben vom

Unser Zeichen
DM

Datum
27.01.2022

Osterferienbetreuung 2022

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Ihnen eine Osterferienbetreuung für Ihr Kind/Ihre Kinder anbieten zu können. Eine voraussichtliche Programmplanung für die Ferienbetreuung finden Sie anbei.

Wie bereits in den Ferienbetreuungen zuvor, begleiten uns auch weiterhin die aktuellen „Corona-Bedingungen“. Wir richten uns nach den gültigen gesetzlichen Vorgaben. In unserer Elterninfo kurz vor dem Ferienstart sind die dann für die Ferienbetreuung relevanten Informationen aufgeführt. Eine Information erfolgt per E-Mail, bitte prüfen Sie regelmäßig den Posteingang und ggfs. Spam-Ordner.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir auf Grund des COVID-19-Infektionsgeschehens im Landkreis uns vorbehalten, die geplante Osterferienbetreuung 2022 kurzfristig abzusagen. Ebenfalls könnte es sein, dass die Kinder laut aktuellen Verfügungen eine Mund-Nasen-Bedeckung während der gesamten Betreuungszeit tragen müssen sowie ein Selbsttest (wie derzeit in der Schule) oder Nachweis eines Bürgertests wöchentlich verpflichtend ist. Es gelten die aktuellen Verordnungen vom Hygieneplan 9.0.

Wir sind bemüht die Hygienevorgaben weitmöglich umzusetzen, Ihnen muss jedoch bewusst sein, dass wir Ihnen und vor allem Ihrem Kind keinen 100% Infektionsschutz bieten können. Die Kinder haben in der Betreuung ein anderes Miteinander als beispielsweise im Präsenzunterricht.

Bitte beachten Sie, dass wir ab dem Schuljahr 2020/21 das SEPA-Mandat der Regelbetreuung nutzen. Sie müssen keinen erneuten Lastschriftauftrag für die Ferienbetreuung erteilen, wenn Ihr Kind/Ihre Kinder seit diesem Schuljahr im Ganztage angemeldet ist/sind. Die Kosten für die gebuchte Ferienbetreuung werden wie angegeben belastet. Wenn Ihr Kind/Ihre Kinder nicht für die reguläre Betreuung angemeldet ist/sind, dann verwenden und reichen Sie bitte beigefügtes SEPA-Formular mit den Anmeldungsunterlagen ein.

Die erfolgreiche Anmeldung (**Eingang bei uns bis spät. Montag, 07.02.2022**) wird per E-Mail von uns nach dem Anmeldeschluss bis 25.02.2022 bestätigt. Wir sind sehr bemüht, allen Kindern die eine Ferienbetreuung benötigen einen Platz zu bestätigen, es zählt der Eingang der Anmeldungen. Nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen zählen als fristgerechten Eingang und können bearbeitet werden.

Wir freuen uns schon sehr auf die bevorstehende Zeit mit den Kindern und stehen bei Rückfragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Ihre Betreuung DaDi gGmbH

**Informationen und Anmeldung für die
Osterferienbetreuung 2022
– Dilsbachschule –**



FW 2: Dienstag, 19.04.2022 bis Freitag, 22.04.2022 von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

<p>Anmeldeschluss und Anmeldeverfahren</p>	<p>Montag, 07.02.2022 bis 24:00 Uhr (Zu- oder Absage des Platzes erfolgt bis 25.02.2022)</p> <p>Verbindliche Anmeldung für die Ferienbetreuung in den Osterferien sowie ggfs. die Einzugsermächtigung (SEPA Lastschrift) bitte ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben wie folgt an uns schicken:</p> <p style="text-align: center;">per E-Mail: Ferien@betreuung-dadi.de (als PDF, keine Fotos!)</p> <p style="text-align: center;">per Fax: 06155 / 89804-29</p> <p>Bitte verwenden Sie pro Kind ein Anmeldeformular und SEPA, nicht 2 oder 3 Kinder auf je ein Formular schreiben – vielen Dank!</p>
<p>Kostenbeitrag</p>	<p>Der Kostenbeitrag beträgt pro Woche/Kind: 75,00 EUR inkl. Mittagsverpflegung (Betreuungskosten 55,00 EUR und 20,00 EUR Mittagsverpflegung). Der Kostenbeitrag von 75,00 EUR pro Woche/Kind wird in der Kalenderwoche 18/2022 eingezogen.</p>
<p>Bring-/Abholzeiten</p>	<p>Bringzeit: Mo. / Di. (je nach FW) – Do. / Fr. von 8:00 bis 8:30 Uhr Abholzeit: Mo. / Di. (je nach FW) – Do. / Fr. nach Wahl verbindlich für die gesamte Woche (14:30 Uhr / 15:00 Uhr / 15:30 Uhr / 16:00 Uhr)</p>
<p>Kontakt vor Ort</p>	<p>Ferienwoche 2 Dilsbachschule – Betreuungsteam Pestalozzistr. 7, 64354 Reinheim Betreuungstelefon: 06162 / 9680940 Betreuungshandy: 0176 / 30770561</p>
<p>Programmplanung</p> <p>Bitte beachten Sie, dass nicht auf den Tag genau festgelegt werden kann, wann welche Aktivität stattfindet, da dies auch vom Wetter abhängig ist.</p>	<p>Thema: Frühlingserwachen</p> <p>Liebe Kinder, Der Frühling kommt! Mit hoffentlich viel Sonne und Blümchen und Bienchen und Farbe..... Wir machen (wenn wir können) einen kleinen Ausflug ins Vivarium und schauen nach, was die Tierwelt so treibt. Und natürlich muss auch nach den Pflanzen geschaut werden. Können wir unseren Hof wieder schick machen nach den trüben Wintertagen? Bestimmt! Und das Rollerfahren? Könnt Ihr das noch? So richtig? Mit Tricks? Wir gucken mal ... Zum Basteln findet sich auch immer etwas, Blumen aus Tonkarton, Experimente mit Farben oder ein Tic-Tac-Toe-Spiel mit Bienen und Käfern. Mal schauen, was sonst noch so drin ist. Langweilig wird es auf jeden Fall nicht!</p>

Verbindliche Anmeldung für die Osterferienbetreuung 2022

– Dilsbachschule –



FW 2: Dienstag, 19.04.2022 bis Freitag, 22.04.2022 von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Wir bitten um Ihre Mithilfe: bitte alles leserlich ausfüllen bzw. ankreuzen und handschriftlich unterschreiben.

Hiermit melde ich mein/unser Kind für die Ferienbetreuung über die Betreuung DaDi gGmbH verbindlich an:

Name des Kindes: _____ männlich weiblich
Anschrift _____ ohne/divers (§22(3) PStG)
(Straße, PLZ + Ort): _____
Geburtsdatum: _____ Betreuungskind: ja nein
Klasse (aktuell): _____

Alleingängerstatus & Abholzeiten

Ja Nein Mein/unser Kind darf den Hin- und Rückweg zur Ferienbetreuung alleine antreten.
➔ (Am 1. Betreuungstag **muss** das Kind **morgens** von einem Erziehungsberechtigten zur Ferienbetreuung gebracht werden, wenn noch kein Masernnachweis vorliegt.)

Abholzeiten sind für die **ganze Woche verbindlich!**

Ferienwoche 2 = 14:30 Uhr 15:00 Uhr 15:30 Uhr 16:00 Uhr

Mittagessen

Mein Kind darf Schweinefleisch essen Ja Nein

Mein Kind ist Vegetarier Ja Nein

Menü zum Mittagessen: Vollkost vegetarisch glutenfrei laktosefrei

➔ **INFO:** wir bestellen zentral das Mittagessen, Sie müssen selbst keine Buchung beim Caterer für die Ferienbetreuung vornehmen. Bitte legen Sie eine Menüauswahl fest, keine Mehrfachnennung möglich. Vollkost = normales Essen)

Mein Kind hat folgende Unverträglichkeiten und/oder Allergien: _____

Name des Kindes: _____

Gesundheitsinformationen

Allergien* Ja Nein Wenn ja, welche? _____

dauerhafte Krankheiten/
Einschränkungen* Ja Nein Wenn ja, welche? _____

*Im Falle von Allergien und/oder dauerhaften Krankheiten bzw. Einschränkungen (auch durch Teilhabe-Assistenten unterstützt) sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, diese mit der Anmeldung mitzuteilen.

Nachweis 2 Masernimpfungen:
(bitte ankreuzen was zutrifft)

Impfausweis
 Immunität (Ärztliche Bescheinigung)
 Befreiung (Ärztliche Bescheinigung)
➔ Impfausweis/Bescheinigung sind am 1. Betreuungstag im Original vorzulegen. Ohne Vorlage, keine Aufnahme möglich!

Tetanusimpfung: Ja Nein Termin der letzten Impfung: _____

Mein/unser Kind ist bei der folgenden Krankenkasse (familien-)versichert :

Name Krankenkasse (Name des Hauptversicherten der Krankenkasse)

Daten und Erreichbarkeit der Erziehungsberechtigten

Bitte Notfalltelefonnummern angeben!

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
 alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse: _____
(zwingend erforderlich für Bestätigung und Kontaktaufnahme)

Mutter Vater sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
 alleinerziehend alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse: _____
(zwingend erforderlich für Bestätigung und Kontaktaufnahme)

Name des Kindes: _____

Datenschutz und Einverständniserklärungen

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass nachfolgende Daten veröffentlicht werden:

Veröffentlichung der Kontaktdaten auf Namenslisten in der Schule/Betreuung (z.B. Anwesenheitsliste, Abholzeiten) Ja Nein

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass Aufnahmen (Bild, Ton & Film) unseres Kindes, die während der Ferienbetreuung oder deren Veranstaltungen erstellt werden und für die schulische und betreuende Berichterstattung (Website, Informationsbroschüren, Fotomodellage, etc.) genutzt werden dürfen. Die Nutzungsrechte gehen an die Betreuung DaDi gGmbH über. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Schulische Veröffentlichung von Bildmaterial (Schaukästen, Infotafel, etc.) Ja Nein

Globale Daten-/Bild- und Tonfreigabe mit Nennung der Namen (Webseite, Presse, Infomaterial, etc.) Ja Nein

Ich/wir nehmen zur Kenntnis, dass das Infektionsrisiko während der Betreuungszeiten nicht auf null gesenkt werden kann und insgesamt höher als während der Präsenzzeiten im Unterricht ist, da die Abstandsregeln erst recht bei größeren Gruppenzahlen schwerer einzuhalten sind und der Hygieneplan bei gemeinsam genutzten Spielgeräten an seine Grenzen stößt. Eine Haftung der Betreuung DaDi gGmbH wird ausgeschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

Mit Einreichen der verbindlichen Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf einen Platz in der Ferienbetreuung. Der Vertrag für die Ferienbetreuung für das o. g. Kind kommt erst mit der schriftlichen Bestätigung durch die Betreuung DaDi gGmbH zustande.

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass meine/unsere Daten elektronisch für die Zwecke der Betreuung DaDi gGmbH gespeichert und verwendet werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter datschutz@betreuung-dadi.de.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere/n und bestätige/n ich/wir die Teilnahmebedingungen und die Richtigkeit der angegebenen Daten.

Ort, Datum

Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

Gläubiger Identifikationsnummer: DE84ZZZ00001960088
Mandatsreferenz: **wird separat mitgeteilt**



➔ **Bitte nur ausfüllen, wenn kein Betreuungsvertrag ab dem Schuljahr 2020/21 geschlossen ist – vielen Dank.**

SEPA-Lastschriftmandat für die Osterferienbetreuung 2022 – Dilsbachschule –

Hiermit ermächtige ich die Betreuung DaDi gGmbH, die wiederkehrenden Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Betreuung DaDi gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem /unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sollte die Lastschrift nicht erfolgreich sein, ist der Ermächtigte berechtigt, die hierfür anfallenden Kosten zuzüglich einer Gebühr von 1,- € in Rechnung zu stellen und mit dem fälligen Betrag in Rechnung zu stellen.

Name, Vorname des Kindes

Name, Vorname der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name)

DE__ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____
IBAN

BIC

➔ **Bitte auch die vollständige BIC angeben**

Datum, Ort

Unterschrift Verfügungsberechtigte/r

Für Ihre Unterlagen!

(Stand 11/2020)

Teilnahmebedingungen der Ferienbetreuung der Betreuung DaDi gGmbH

Veranstalter der Ferienbetreuung ist die Betreuung DaDi gGmbH

§1 Teilnahme

- (1) Die Ferienbetreuung findet ausschließlich in den angebotenen Ferienwochen der jeweiligen Schule wochenweise statt. Die Betreuung erfolgt an Wochentagen maximal in der Zeit von 8.00 – 16.00 Uhr.
- (2) Eine Aufnahme der Kinder erfolgt, wenn die Erziehungsberechtigten berechtigtes Interesse nachweisen können.
- (3) Es können alle Mädchen und Jungen der Klassen 1 bis 4 (von Schulen in unserer Trägerschaft) oder bis zu einem Alter von 12 Jahren teilnehmen.
- (4) Die Kinder sind von den Erziehungsberechtigten am 1. Betreuungstag zu bringen. Kinder dürfen die Betreuung nur allein verlassen, wenn eine schriftliche Bestätigung in der Einrichtung vorliegt (siehe Anmeldeformular).
- (5) Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.
- (6) Die Teilnahmegebühr wird im Monat der gebuchten Ferienbetreuung eingezogen. Es wird das SEPA-Mandat der Regelbetreuung verwendet. Sollte kein gültiger Regelvertrag vorliegen, ist die Vorlage SEPA-Mandat auszufüllen und unterschrieben einzureichen. Mit der Anmeldung und der Bestätigung ist der/die Teilnehmer/in verbindlich angemeldet. Erfolgt keine Abmeldung entsprechend der nachstehenden Regelungen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.
- (7) Wenn ein Kind zu spät abgeholt wird, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den hierdurch entstandenen Aufwand mit 5,00 EUR pro angefangenen 5 Minuten in Rechnung zu stellen. Wenn ein Kind unentschuldig nicht zur Ferienbetreuung erscheint, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den Erziehungsberechtigten den hierdurch entstehenden Aufwand mit 5,00 EUR pro getätigtem Anruf in Rechnung zu stellen.
- (8) Die Anmeldung kann nur durch die/den Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieser bestätigt mit der Versendung des Anmeldeformulars die Richtigkeit der angegebenen Daten.

§2 Rücktritt

- (1) Tritt der/die gemeldete Teilnehmer/in nicht an, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Teilnahmegebühr. Ebenso bei Ausschluss durch schuldhaftes Verhalten der/des Teilnehmers/in.
- (2) Bei krankheits- oder verletzungsbedingtem Rücktritt (nur mit ärztlichem Attest) entstehen keine Kosten. Ebenso kann ein/e Ersatzteilnehmer/in benannt werden. Mit der Absage sind alle Ansprüche an den Veranstalter erloschen.

§3 Krankheiten/ Verletzungen

- (1) Erkrankte Kinder dürfen an der Betreuung nicht teilnehmen. Das Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
- (2) Ich versichere, dass meine Tochter/mein Sohn an keiner meldepflichtigen Krankheit leidet. Sollte vor der Veranstaltung eine Änderung eintreten, verpflichte ich mich, die Leitung davon schriftlich in Kenntnis zu setzen. Eine Informationspflicht besteht bei gesundheitlichen Problemen wie z.B. Diät, Allergien, Medikamenteneinnahme, Hitzeempfindlichkeit, Bewegungseinschränkungen.
- (3) Es wird gestattet, dass der/die Teilnehmer/in bei kleinen Verletzungen von den Betreuern versorgt werden darf. Gemeint sind hier z.B. kleine Schürfwunden, Desinfektion/ Wundsalbe; Insektenstiche/ Brandsalbe. Erforderlichenfalls dürfen vom Arzt für dringend erachtete Schutzimpfungen sowie sonstige ärztliche Maßnahmen einschließlich dringend erforderlicher Operationen veranlasst werden, wenn das Einverständnis der Erziehungsberechtigten aufgrund besonderer Umstände nicht mehr rechtzeitig eingeholt werden kann.
- (4) Wenn die Betreuung DaDi gGmbH für entstehende Kosten in Vorlage tritt, werden die entstandenen Auslagen von den Erziehungsberechtigten umgehend erstattet.
- (5) Der Nachweis zur Masernimpfung bzw. Immunität wird am ersten Betreuungstag in Form des originalen Impfausweises erbracht. Sollte dies nicht der Fall sein, ist eine Aufnahme für den Tag nicht möglich und erst dann, wenn die Vorlage erfolgt ist. Es erfolgt dadurch keine anteilige Rückerstattung des Kostenbetrags. Die gesetzlichen Vorgaben gelten. Eine Kostenerstattung für Impfung oder eine Bescheinigung durch Ärzte erfolgt nicht.

§4 Versicherung

- (1) Das Kind, das an der Betreuung teilnimmt, ist während der gesamten Betreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an die Betreuung DaDi gGmbH zu melden. Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).

Für Ihre Unterlagen!

(Stand 11/2020)

§5 Haftung

- (1) Mir ist bekannt, dass bei wiederholter, grober Nichtbeachtung der Anordnungen der für die Veranstaltung verantwortlichen Personen meine Tochter/mein Sohn für weitere Veranstaltungen ausgeschlossen werden kann.
- (2) Für abhanden gekommene oder verlorene Gegenstände, die meiner Tochter/meinem Sohn gehören, ist mir bewusst, dass keine Haftung übernommen wird.
- (3) Die Betreuung DaDi gGmbH haftet nur für Schäden, welche von der Betreuung DaDi gGmbH oder einem seiner Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig oder durch die Verletzung von Kardinalspflichten verursacht wurde.
- (4) Während der Ferienbetreuung sind die Betreuer von der Betreuung DaDi gGmbH verpflichtet, im Rahmen der ihnen obliegenden Aufsichtspflicht alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um Schaden von den Teilnehmern abzuhalten.
- (5) Dass das Infektionsrisiko kann während der Betreuungszeiten nicht auf null gesenkt werden und ist insgesamt höher als während der Präsenzzeiten im Unterricht, da die Abstandsregeln erst recht bei größeren Gruppenzahlen schwerer einzuhalten sind und der Hygieneplan bei gemeinsam genutzten Spielgeräten an seine Grenzen stößt, nehmen die Erziehungsberechtigten zur Kenntnis. Eine Haftung der Betreuung DaDi gGmbH wird ausgeschlossen.
- (6) Die Erziehungsberechtigten der Teilnehmer sind sich bewusst, dass trotz aller getroffenen Vorsichtsmaßnahmen Schäden an Gesundheit oder Eigentum entstehen kann.
- (7) Die Haftung ist insoweit bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

§6 Datenschutz

- (1) Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie unter datenschutz@betreuung-dadi.de. Die im Rahmen der Ferienbetreuung gemachten Fotos und/oder Videoaufnahmen meines Kindes sind unbeschränkt für die Öffentlichkeitsarbeit der Betreuung DaDi gGmbH verwendbar. Das Einverständnis kann jederzeit schriftlich widerrufen werden und laut Angaben in den Anmeldeunterlagen eingeschränkt werden.

§7 Nebenabreden

- (1) Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.